

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №77» Авиастроительного района г.Казани**

**Приказ №155**

**29.08.2024**

**Об организации горячего питания  
учащихся школы  
в 2024-2025 учебном году**

В целях обеспечения полноценным питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани, выполнения требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в части организации здорового питания, во исполнение постановления Исполнительного комитета г.Казани от 25.12.2023 №4319 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Казани», с учетом изменений от 16.01.2024 №547, а также для осуществления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий учащихся, рационального использования бюджетных средств, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственной за организацию питания учащихся школы учителя Сагитову Э.С

2. Создать бракеражную комиссию на 2024-2025 учебный год в следующем составе:

Гиниятуллина Г.Х - медработник школы №77

Сагитова Э.С. - ответственная за организацию горячего питания учащихся школы №77

Сибгатуллина А.М. - зав. производством школы №77

Захарова Т.В. - директор МБОУ «Школа №77»

3. Бракеражной комиссии ежедневно

- проверять качество пищевых заготовок и продуктов, доставляемых на пищеблок школы;

- контролировать соблюдение санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче блюд в школьной столовой.

- контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи.

4. В работе руководствоваться Положением о работе бракеражной комиссии и плану работы по организации горячего питания учащихся школы №77

5. Организовать работу комиссии согласно Положению о работе бракеражной комиссии и плану работы по организации горячего питания учащихся школы №77.

6. Горячее питание обучающихся 1-11 классов школы организовать совместно с Муниципальным унитарным предприятием «Департамент продовольствия и социального питания г. Казани».

7. Принять к исполнению разработанное, согласованное и утвержденное с Территориальным Управлением Роспотребнадзора по РТ двухнедельное меню для всех возрастных категорий учащихся.

8. В целях упорядочения работы столовой школы

8.1. Установить следующий режим приема пищи обучающимися:

1 смена: 8.40-8.55-1а,1б,1в.

9.35 -9.50 -2в, 2б, 4а, 4б, 4г.

10.30- 10.45- 5а,5б,5в,5г, 9а

11.25-11.40 – 8а,8б,8в,8г,9б,9в,10а,11а.

2 смена: 13.10-13.30- 2а, 2г

14.10-14.25 -3а, 3б, 3в, 3г, 4в

15.05-15.20- 6а, 6б, 6в, 6г, 7а,7б, 7в,7г

8.2 Установить дежурство педагогов по столовой

День недели	Дежурный учитель
1 смена Понедельник	Шевченко С.В.
Вторник	Ахтямова Г.Х
Среда	Хаметгатина З.А
Четверг	Сагитова Э.С
Пятница	Ахтямова Г.Х
Суббота	Иванычева Н.А.
2 смена Понедельник	Максимова Н.В.
Вторник	Мубаракшина Г.И.
Среда	Хаernasова Г.А.
Четверг	Воробьева А.Ф.

Пятница	Шевченко С.В.
---------	---------------

Обязанности дежурного по столовой:

- контролировать санитарно-гигиеническое состояние обеденного зала
- следить за порядком и дисциплиной учащихся во время приема пищи.
- обо всех нарушениях в столовой, в период приема пищи обучающимися, докладывать ответственному за питание по школе или дежурному администратору.
- на перемене, согласно графику дежурства по столовой, присутствовать в обеденном зале.
- контролировать качество накрытия столов.
- контролировать сопровождение классов в столовую.
- разрешить все конфликтные ситуации, которые могут возникнуть в столовой

9.Ответственной за организацию питания обучающихся школы Сагитовой Э.С:

- составить базу данных обучающихся, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке в виде бесплатного горячего питания.
- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
- осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.
- своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др) и представлять ее в контролирующие органы
- вести учет за организацией питания учащихся за счет средств родителей
- представлять сводную информацию по количеству питающихся директору школы

10.Утвердить состав комиссии по организации льготного питания учащихся и организовать ее работу согласно Положению о порядке организации горячего питания учащихся:

Захарова Т.В- директор школы

Вавилова К.Ю- заместитель директора по ВР

Сагитова Э.С- ответственная за организацию питания

Шевченко С.В- учитель –предметник

Комиссии:

- рассмотреть заявления родителей обучающихся о предоставлении мер социальной поддержки.

-по предложению классного руководителя организовать обследование малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, их жилищных условий, определить их материальное состояние, принять решение о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки.

-утвердить списки обучающихся, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке до 10.09.24

11.Организовать питание учащихся из малообеспеченных семей в пределах средств, предусмотренных на данные цели в соответствии с приложением 1.2 Постановления Руководителя Исполнительного комитета г.Казани от 25.12.2023 №4319 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани», с учетом изменений от 16.01.2024 №547

Обеспечить в период обучения бесплатно:

- всех учащихся 1-х – 4-х классов однократным горячим питанием;
- учащихся 5-11х классов из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан, и из семей, находящихся в социально опасном положении.
- учащихся участников СВО (двухразовое бесплатное питание)
- учащихся 1-х – 11-х классов, обучающихся на дому, набором продуктов питания в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

Набор продуктов питания для учащихся 1-х – 11-х классов, обучающихся на дому, предоставляется один раз по истечении месяца, из расчета количества учебных дней в месяце.

12. Зав.столовой Сибгатуллиной А.М :

-обеспечить выполнение санитарно-гигиенических требований по приготовлению и отпуску блюд в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования ».

-обеспечить постоянный контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм в столовой школы.

-ежедневно по тогам дня оформлять акты реализации

-внедрить в практику школьной столовой «Журнал родительского контроля».

13.Классным руководителям:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей.
- привлечь родителей класса к контролю за организацией и качеством питания в школьной столовой.
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса.
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся школы.
- в срок до 08.09 предоставить необходимую информацию (заявления, акты, протокол родительского собрания) по малообеспеченным семьям для предоставления им льготного питания.

#### 14.Заместителю директора по АХЧ Абдрахмановой Э.А

- следить за исправностью торгового, холодильного, технического и его комплектующих на пищеблоке и своевременно принимать соответствующие меры в случае неисправности
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений.
- выполнять санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов.
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока

#### 15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор школы:**

**Т.В Захарова**